В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О.)

_____

(замещаемая должность и структурное

_____

подразделение Администрации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я,_____,

(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» должность муниципальной службы_____

_____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____,

включенную перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.12.2019 № 1307), в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

_____

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

_____

в связи с тем, что при замещении должности _____

_____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Администрации)

я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении этой организации:

1)_____,
(указать какие)

2)_____

_____,

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1)_____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

_____;

2)_____

_____.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____

_____
(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ _____
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)